

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021601312160 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.11.2022 за ГРН 2221602053066



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7478910008AE04814DB6F0DFE9DCDA9A
Владелец: Зинатуллин Рамиль Шамилевич
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 24.12.2021 по 24.03.2023

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Сармановского муниципального
района Республики Татарстан

№ 368 от 16 января 2022 года

Руководитель Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района

 _____ Ф.А. Валиев

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Джалильская
средняя общеобразовательная школа №1 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Джалильская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» Сармановского муниципального района РТ (далее – ОУ), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование ОУ

Полное официальное наименование ОУ на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Джалильская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Полное официальное наименование ОУ на татарском языке: Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Аерым фәннәре тирәнтен өйрәтүче Жәлил беренче гомуми урта белем бирү мәктәбе».

Сокращенное наименование ОУ на русском языке: МБОУ «Джалильская СОШ №1».

Сокращенное наименование ОУ на татарском языке: МБГББУ «Жәлил беренче мәктәбе».

1.3. Организационно-правовая форма организации: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения ОУ: 423368, Республика Татарстан, Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. Лесная, д. 25.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 423368, Российская Федерация, Республика Татарстан, Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. Лесная, дом 25.

1.5. ОУ филиалов и представительств не имеет.

1.6. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем ОУ и собственником ее имущества является муниципальное образование «Сармановский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Исполнительного комитета Сармановского муниципального района осуществляет Исполнительный комитет Сармановского муниципального района (далее – Собственник).

1.8. Отношения между ОУ и Учредителем регулируются нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом. Отношения ОУ с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. ОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления, бланки, фирменное наименование, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного ОУ за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник не несет ответственности по обязательствам ОУ.

ОУ не отвечает по обязательствам Собственника. По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник;

ОУ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Деятельность ОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. ОУ несет ответственность в установленном законодательством порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие государственным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся и работников ОУ во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОУ.

1.14. ОУ действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон №174-ФЗ) (для автономных учреждений), руководствуется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в ОУ обеспечивается медицинским персоналом, действующим по договору с учреждениями здравоохранения, закрепленным за ОУ, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинских работников ОУ предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.16. Организация питания обучающихся ОУ возлагается по согласованию с Учредителем на ОУ. В ОУ действует столовая и кухня в специально оборудованных для этих целей помещениях.

1.17. ОУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента получения им лицензии в установленном законодательном порядке.

Права на выдачу выпускникам документа Государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают в ОУ с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. ОУ проходит государственную аккредитацию на основании заявления в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. В ОУ разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенных законом.

1.20. В ОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг, выполнение работ в сфере образования, направленные на достижение целей создания ОУ.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано ОУ, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.3.2. Реализация адаптированных образовательных программ.

2.3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.4. Реализация услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.3.5. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3.6. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.3.7. Обеспечение участия работников ОУ в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. ОУ выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности ОУ формируется и утверждается Учредителем.

2.5. ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. ОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. ОУ вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- консультационная, просветительская деятельность;

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача помещений в аренду;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность музеев;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- образование в области культуры;
- образование в области спорта и отдыха;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- дополнительное образование детей и взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);
- подготовка и размещение рекламы, предоставление места для рекламы;
- сбор пригодных для вторичного использования материалов;
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

2.8. ОУ не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОУ в соответствии со следующими целями:

- оплата труда работников ОУ;
- развитие ОУ и повышение его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

2.10. Право ОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ

3.1. К компетенции ОУ относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ ОУ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ОУ, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;

- прием обучающихся в ОУ;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ ОУ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными ОУ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;

- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в ОУ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта ОУ в сети «Интернет»;

- иные направления деятельности в соответствии с законодательством.

3.2. ОУ вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- вести научную и (или) творческую деятельность;

- вести консультационную, просветительскую деятельность;

- осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

- осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;

- ОУ вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.3. ОУ обязано соблюдать Федеральный закон № 273-ФЗ и иные нормативно-правовые акты в области образования,

3.4. ОУ обязано:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ.

3.5. ОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников ОУ при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение

требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Содержание, структура и организация образовательной деятельности

4.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ: начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.1.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.1.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.1.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в ОУ может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом ОУ реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

4.4. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. ОУ организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом ОУ.

4.6. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

4.7. ОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся. Удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни. Укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.8. ОУ реализует дополнительное общеразвивающие образовательные программы следующей направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

4.9. ОУ вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

4.10. ОУ вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.11. ОУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

4.13. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.

4.14. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

4.15. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.16. ОУ организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом ОУ.

4.17. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.18. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

4.19. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.20. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.21. Режим занятий обучающихся устанавливается годовым календарным учебным графиком.

4.22. ОУ работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.23. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

4.24. Продолжительность перерыва между уроками осуществляется с соблюдением требований, установленных СанПиН.

4.25. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом ОУ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

5. Прием на обучение

5.1. Правила приема в ОУ.

5.1.1. Прием в ОУ осуществляется с целью получения образования по образовательным программам ОУ, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

5.1.2. Правила приема, прекращение образовательных отношений, восстановление обучающихся в ОУ устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в ОУ являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники ОУ.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

- обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся также имеют право на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

– участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу ОУ;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОУ.

6.6. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

– знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении ОУ, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

6.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления ОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ.

6.11. Работники ОУ имеют право на:

– участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.12. Педагогические работники ОУ имеют право на:

–самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний, обучающихся;

–участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

–повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

–защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

–сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

–длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

–дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОУ;

–бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;

–бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом ОУ;

–иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

6.13. Работники ОУ обязаны:

–соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

–уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

–соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

–проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

–выполнять условия трудового договора;

–заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

–проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

–исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.14. Педагогические работники обязаны:

–соблюдать Устав ОУ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

–осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

–уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

–развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

–применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

–учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

–проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

–проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ; – выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7. Управление ОУ

7.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Отношения Учредителя и ОУ регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

–создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

–утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;

–назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

–определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

–формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности;

–предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом;

–принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом;

–предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОУ, в том числе передаче его в аренду;

–согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

–определение перечня особо ценного движимого имущества;

–закрепление муниципального имущества за ОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

–установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

–согласование внесения в ОУ имущества, за исключением, особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

–согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

–финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

–определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

–осуществление контроля за деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

–контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

–согласование штатного расписания ОУ;

–финансовое обеспечение ОУ;

–издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

–осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.4. Единичным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.4.1 Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

7.4.1. Директор ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.4.2. Директор ОУ несет ответственность: за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ОУ; за выполнение муниципального задания.

7.4.3. Директор ОУ:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы ОУ;

- представляет интересы ОУ в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени ОУ;

- является распорядителем имущества и финансовых средств ОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- заключает от имени ОУ договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности ОУ;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ОУ, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ОУ и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- утверждает учетную политику ОУ;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, общему собранию работников школы;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал;

- утверждает порядок текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;

- утверждает ежегодные правила приема в ОУ;

- утверждает основные образовательные программы, расписание учебных занятий;

- утверждает локальные нормативные акты ОУ, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции иных органов управления ОУ;

- осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

- привлекает для обеспечения уставной деятельности ОУ дополнительные финансовые и материальные средства;

- утверждает Положение об оплате труда и Положение о премиальных и иных поощрительных выплатах работникам и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;

- осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

- осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в ОУ локальными нормативными актами и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.4.4. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

- причинение материального ущерба ОУ;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества ОУ, а также передача его другим лицам;
- сохранность имущества ОУ;
- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности ОУ, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников ОУ, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины; сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передача на хранение документов в установленном порядке;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

7.4.5. Директор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.5. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет.

7.6. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;
- ходатайствовать о награждении работников ОУ.

7.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ.

7.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

7.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

7.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, принятие правил внутреннего трудового распорядка ОУ, принятия положения принимаются большинством голосов в две трети.

7.7. Общее собрание вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания Устава, Общее собрание не выступает от имени ОУ.

7.8. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

7.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

7.8.2. Решение Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочно, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.8.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов создаются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

7.8.4. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программы (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора ОУ;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.8.5. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.8.4. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 7.8.4. Устава, Педагогический совет не выступает от имени ОУ.

7.9. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, который не может противоречить законодательству и настоящему уставу

7.10. В целях соответствия ОУ в осуществлении воспитания и обучения учащихся в ОУ, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников могут быть созданы иные орган, организация которых не противоречит действующему законодательству.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ

8.1. Имущество ОУ находится в муниципальной собственности Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за ОУ (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Земельные участки закрепляются за ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. ОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на право оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначении имущества.

ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

8.3. При осуществлении оперативного управления имуществом ОУ обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Сармановского муниципального района.

Основанием к получению бюджетных средств ОУ является получение муниципального задания.

8.5. ОУ вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства;

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающихся платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продуктов и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Дополнительные финансовые средства используются ОУ на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение ОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ОУ за счет средств бюджета. Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых ОУ,

используется ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и учитываются на отдельном балансе.

8.7. ОУ ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ, или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ОУ происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.9. ОУ ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.10. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия Учредителя.

8.11. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ

9.1. ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну Сармановского муниципального района.

9.4. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив Сармановского муниципального района.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав ОУ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения к Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Локальные нормативные правовые акты ОУ и порядок их принятия

11.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.2. Локальные нормативные акты ОУ разрабатываются непосредственно директором ОУ (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками ОУ в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления ОУ, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются ОУ путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты ОУ (приказы, распоряжения) принадлежит директору ОУ (исполняющему обязанности директора).

11.4. Локальные нормативные акты ОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.5. Локальный нормативный акт ОУ вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

11.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене ОУ.

12. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ОУ может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ОУ и правами и законными интересами ОУ, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ОУ.

12.2. Под личной заинтересованностью работника ОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником ОУ в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

12.3. Директор ОУ обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.4. Работник ОУ обязан уведомлять директора ОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.3. Порядок уведомления директора ОУ, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором ОУ.

Прочитано, пронумеровано,
Скреплено печатью

22.10.2022 г. ЛЯТОВ

Министр Государственной службы
Г.О. Латфуллина

